THE SUMMIT
KELAPA GADING

FORMULIR

IJIN MENINGGALKAN UNIT (*TENANT LEAVE*)

Tanggal Pengajuan : _____

Nama : _____
Unit / Tower : _____ / _____
Hari / Waktu Keberangkatan : _____
Telepon / HP : _____ / _____
Telepon Kantor : _____
Contact Person (Emergency Call) : _____

1 Saya mohon Badan Pengelola untuk mematikan pada hari _____tanggal_____jam_____

☐ Air ☐ Listrik

dan dinyalakan kembali pada hari _____tanggal_____jam_____

2 Pengasuh anak/ Pramuwisma

☐ Tetap di dalam unit ☐ Pulang Jam : _____

☐ Akan datang ke unit .....hari sekali dalam satu minggu Jam : _____

3 Lain-lain : _____

_____

Diperhatikan

1. Pastikan sebelum anda meninggalkan unit sudah terbebas dari tagihan
2. Harap hubungi agen koran dan majalah anda dalam hal pengiriman
3. Badan pengelola tidak menerima segala macam bentuk titipan kunci dan paket apapun selama anda meninggalkan unit
4. Badan Pengelola tidak bertanggung jawab atas segala kerusakan, kehilangan barang yang berada didalam unit anda tinggal

Pemohon,

(.....)

CONTROLLED
No. Copy : 04

Mengetahui

(.....)

Putih : TR Merah : HK/SO Biru: Security Hijau : Engineering Kuning : FA